

Charlieu-Belmont Communauté recrute Un(e) animateur (-trice) multimédias au sein de son Espace Public Numérique

L'espace public numérique de Charlieu-Belmont Communauté s'appelle l'Espace Cyber. C'est un lieu de pratiques et d'échanges autour du numérique. Le service met à disposition des ressources, humaines et matérielles, ainsi que des outils et des services centrés autour du numérique. L'animateur multimédias doit avoir une bonne culture informatique (utilisation du matériel, démarches, règles de droit, de sécurité et de civilité sur Internet) et il doit également être en mesure d'animer un groupe, avec des qualités relationnelles et pédagogiques évidentes.

L'agent recruté aura pour missions principales :

- Donner une culture numérique de base à tous les publics du territoire intercommunal
- Observer sur le territoire les besoins et usages des technologies de l'information et de la communication (TIC) des administrés en vue de proposer des activités adaptées

Ses activités principales seront :

Animer l'Espace Cyber

- Accueillir le public (temps d'accès libre)
- Sensibiliser tous types de publics aux TIC
- Intervenir :
 - Auprès des demandeurs d'emploi (convention avec Pôle-emploi),
 - Auprès des acteurs économiques et du monde associatif (promotion du service, formations, accompagnement des Unions Commerciales et Artisanales (UCA), promotion du coworking et du télétravail)
 - Auprès des seniors (semaine bleue)
 - Auprès des jeunes (Intervention sur les bons usages d'Internet)
 - Auprès des collectivités (ateliers thématiques, aide sur l'extranet du site de Charlieu-Belmont Communauté, travail sur la mutualisation)
- Concevoir et transmettre des savoir-faire et des contenus
- Créer, promouvoir et animer des ateliers thématiques, principalement sur site, mais parfois en itinérance
- Assurer la régie du service
- Gérer les plannings de réservation (salles + matériels)
- Assurer une maintenance courante du matériel et des logiciels des postes informatiques
- Créer et mettre à jour les supports de communication du service (affiches, dépliants, page Facebook, site Internet de la collectivité, relation presse ...)

Promouvoir et développer l'Espace Cyber

- Accompagner les projets de territoire en matière de TIC
- Préparer et animer les comités de pilotage (CoPIL) et les groupes de travail
- Maintenir le suivi des activités du service, afin d'établir un plan d'activités et de présenter un rapport avec un bilan, annuel
- Maintenir et développer les partenariats
- Participer à des événements en lien avec le numérique
- Participer à la vie de la collectivité (s'impliquer avec l'équipe dans différents projets) mais aussi à celle du réseau local, départemental et régional
- Etre référent sur les thématiques seniors, associations, emploi-insertion et handicap
- Assurer une veille technologique
- Participer à des formations pour améliorer ses compétences et la qualité du service

Intégré à la Maison des services de Charlieu, l'Espace Cyber est également un lieu ressources pour les usagers de la maison des services, mais aussi pour les agents des différents organismes présents au sein de la maison des services. L'animateur recruté devra donc également :

- Accueillir et orienter le public de la maison des services, qui le sollicite

- Etre le référent et le relai de l'intercommunalité auprès des organismes présents au sein de la maison des services

Annuaire en ligne – Site Internet de Charlieu-Belmont Communauté

- Suivre les immatriculations et radiations des acteurs économiques du territoire
- Créer les fiches manquantes et modifier les fiches existantes, si besoin
- Envoyer les courriers de demande d'informations aux acteurs économiques. Les intégrer sur le site, à réception.

En lien avec la cellule économique de Charlieu-Belmont Communauté

Profil du candidat :

Connaissances :

- Niveau BAC+2, en informatique ou gestion de projet
- Expérience en animation / en formation souhaitée
- Travailler en mode projet

Savoir-faire et technicité :

- Maîtrise des outils informatiques et des fonctionnalités des TIC (logiciels de bureautique, procédés de travail sur image, internet, outils de travail collaboratif, ...)
- Techniques d'animation, expérience probante ou aptitude en animation et/ou en formation
- Techniques de communication
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Curiosité et esprit d'initiative
- Savoir rendre compte et évaluer les actions menées, tenue de tableaux de bord
- Travail en réseau, coordination d'actions
- Permis de conduire B exigé

Savoir-être :

- Qualité d'animation et sens du relationnel, très bonne communication orale et écrite
- Qualités pédagogiques avec tous les publics
- Capacité d'adaptation envers tout public
- Autonomie et force de proposition
- Capacité à s'organiser et à hiérarchiser les priorités

Conditions :

- Embauche par voie contractuelle – CDD de 5 mois. Période d'essai de 1 mois
- Rémunération en référence à la grille d'adjoint administratif territorial. Indice à débattre selon profil et expérience.
- Poste basé à Charlieu
- Poste à pourvoir le 05 septembre 2017
- Emploi à temps complet de 35h hebdomadaires, dont 11h dédiées à l'ouverture au public du service
- Exceptionnellement horaires décalés / travail le week-end / travail en soirée
- Poste informatique et téléphone portable fournis
- Sous la responsabilité hiérarchique de Madame Françoise Bouchat-Beharelle.

Les candidatures (CV + lettre de motivation manuscrite) sont à adresser **avant le 30 juin 2017** à :

Monsieur le Président de Charlieu-Belmont Communauté
9 place de la Bouverie - 42190 Charlieu
Ou par mail à l'adresse suivante : contact@charlieubelmont.com

Renseignements au 04 77 69 03 06