

## Profil de poste Animateur d'ateliers numériques

### Le cadre de l'emploi

La Maison des Services des Monts du Forez (MSMF) est un site de proximité pour l'emploi, la formation, la création d'activités et les démarches administratives agissant sur 39 communes des Monts du Forez (42). La Communauté de Communes des Montagnes du Haut Forez assure le portage administratif et financier de la Maison des Services des Monts du Forez.

### Le périmètre d'intervention

L'animateur exerce son activité sur le périmètre d'intervention de la MSMF : Communauté de Communes des Montagnes du Haut-Forez, du Pays d'Astrée et une partie de la zone rurale de la Communauté d'Agglomération Loire Forez ainsi que la commune de Les Salles.

### Les Missions

#### Animer les ateliers de l'espace numérique

L'animateur multimédia accompagne et assiste les habitants (Adolescents, adultes, seniors, demandeurs d'emploi, salariés...) dans l'appropriation des outils informatiques et des usages de l'Internet, au travers d'actions de médiation individuelles ou collectives. C'est un métier à la croisée de domaines technologiques, pédagogiques et d'animation.

Il assure une mission de médiation et d'assistance pour faciliter l'accès de tous aux services numériques.

Au sein de sa structure d'accueil, il travaille avec l'équipe sous l'égide du responsable.

En concertation avec les membres de l'équipe, l'animateur(rice) multimédia aura pour objectifs de :

- Assurer l'accueil et l'information du public ;
- Présenter les principaux services de l'Internet, développer les capacités à les utiliser en autonomie, sensibiliser aux règles de droit, de sécurité et de civilité sur Internet (dans un souci d'éducation citoyenne) ;
- Evaluer le niveau des participants et proposer des animations adaptées ;
- Etablir un programme d'animations et d'actions à visées pédagogiques ;
- Organiser et conduire des ateliers d'animation individuels ou collectifs pour expliquer le fonctionnement et le maniement des matériels et des outils ;
- D'accompagner les habitants à l'accès en ligne des services publics (Pole-emploi, Ameli, CAF, CARSAT, MSA, SNCF,...) ;
- Créer des outils pédagogiques facilitant l'accès à l'initiation numérique...

## Participer à l'organisation des actions annuelles de la structure

L'animateur assurera un soutien administratif et organisationnel dans la mise en œuvre des actions du Site de Proximité.

### COMPETENCES

#### Savoirs

- Bonne culture des technologies de l'information et de la communication et de leurs usages ;
- Connaissances des principales règles de droit, de sécurité et de civilité sur l'Internet ;
- Connaissance des principaux services de l'administration en ligne.

#### Savoir-faire

- Maîtrise des outils informatiques et multimédias, en fonction des missions et activités de la structure : (systèmes d'exploitation, logiciels bureautiques, Internet, multimédia) ;
- Capacité à animer un groupe ;
- Capacité à analyser le contexte et les besoins locaux ;
- Capacité à communiquer sur différents supports et canaux de diffusion.

#### Savoir-être

- Qualités relationnelles, capacité d'adaptation à des publics variés ;
- Qualités pédagogiques, écoute, patience ;
- Sens de l'initiative, de l'organisation, du travail en équipe.

### FORMATION diplôme – expérience

Niveau IV minimum ; Niveau V si expérience. Débutant accepté

### PERMIS

Permis B et véhicule exigés (déplacements indemnisés)

### CONDITIONS D'EMBAUCHE

**Durée** : CDD de 12 mois

**Salaire** : SMIC Horaire (9,67 € / heure brut)

**Temps de travail hebdomadaire** : 26h00 annualisé

**Mesure** : Contrat aidé CUI CAE (ouvert également à l'emploi d'avenir en fonction du profil du candidat. Dans ce cas, le recrutement serait adapté : 35h00 CDD 12 mois).

**Début du contrat** : idéalement début octobre. Poste basé à Noirétable et à Boën/Lignon (2 jours/semaine)

Entretien d'embauche prévu le : **vendredi 16 septembre matin**

### MODALITE DE CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à envoyer **au plus tard le 14 septembre à :**

Maison des Services des Monts du Forez  
Sylvie D'ARRAS, Responsable  
7, place de l'église, 42440 Noirétable  
06.84.79.90.57 sylvie.darras@msmf.fr

